

## Кодекс поведения для сотрудников Эр Ликид

Компания Эр Ликид в России<sup>[1]</sup> (далее - «Эр Ликид» или «Компания») придерживается высочайших стандартов ведения предпринимательской деятельности, в частности в сфере соблюдения прав человека и трудовых прав, а также защиты окружающей среды. В соответствии с принципами своей деятельности компания Эр Ликид ожидает, что все ее поставщики, их управляющие и дочерние компании, аффилированные лица, временные и постоянные сотрудники, их собственные поставщики и субподрядчики, а также все, кто имеет деловые отношения с Эр Ликид, в дальнейшем именуемые «Поставщики», будут соблюдать принципы, описанные в кодексе поведения для поставщиков.

Уважаемые коллеги!

Наша цель — быть надежным партнером в своей отрасли, выстраивать долгосрочные отношения и поступать правильно во всем, что мы делаем. Мы ставим приоритетом безопасность и благополучие сотрудников на рабочем месте, следуем высочайшим этическим принципам ведения бизнеса во всех регионах своего присутствия. Абсолютно не приемлем коррупцию в любых ее проявлениях.

Честность и прозрачность должны служить основой нашего поведения, сообразно требованиям закона и этическим принципам.

Иногда мы сталкиваемся со сложными или неоднозначными ситуациями. На этот случай и существует настоящий Кодекс поведения. Он подсказывает, на основе каких ценностей мы должны действовать в своей работе. И также помогает нам достигать своих целей этично.

Принципы, заложенные в этом документе, — это основа нашей корпоративной культуры.

Каждый работник Эр Ликид должен знать и соблюдать положения настоящего Кодекса Поведения, применять его в своей рабочей деятельности.

Я полагаюсь на вас в соблюдении требований законодательства и этических норм.

Генеральный директор  
Общества с ограниченной  
ответственностью «М-ЛОГИСТИКА»,  
управляющей компании  
ООО «ЭР ЛИКИД»  
Серебренников А.В.

## Сфера применения Кодекса и ожидаемые результаты

Кодекс поведения распространяется на всех сотрудников, должностных лиц и директоров компаний Эр Ликид в России<sup>1</sup> (далее — Эр Ликид или Компания). Кодекс является частью программы соблюдения нормативных требований, которая также включает оценку рисков, регулярное обучение и соответствующие дополнительные политики. Принципы, изложенные в Кодексе, должны соблюдаться каждый, независимо от занимаемой должности.

Эр Ликид продвигает высокие этические стандарты и стремится работать с деловыми партнерами, разделяющими наши ценности. Эр Ликид ожидает от всех деловых партнеров (подрядчиков, поставщиков, дистрибьюторов, консультантов и т.д.) соблюдения принципов настоящего Кодекса поведения и Кодекса поведения поставщика в соответствующих случаях.

В Компании следует придерживаться подхода применения «более строгих правил». Это означает, что если положения Кодекса поведения более строгие, чем нормы законодательства, следует применять Кодекс поведения. Тем не менее, при наличии неразрешимых противоречий между Кодексом поведения и законодательством, законодательство РФ имеет преимущественную силу над Кодексом поведения.

## Соблюдение Кодекса поведения

Все сотрудники ежегодно подтверждают обязанность соблюдать положения Кодекса поведения в рамках обязательного обучения по этике.

Ко всем лицам, нарушающим требования Кодекса поведения, будут предприняты дисциплинарные меры (вплоть до увольнения) в соответствии с внутренними правилами, и в отношении таких лиц также могут быть инициированы судебные иски.

Перед применением каких-либо санкций руководитель должен проконсультироваться с Юридическим отделом, Департаментом по работе с персоналом и проинформировать их о рассматриваемых дисциплинарных мерах.

---

<sup>1</sup> Настоящий Кодекс распространяет свое действие на следующие юридические лица: ООО «Эр Ликид» (115054, г. Москва, наб. Космодамианская, д. 52, стр. 2), ООО «ЭР ЛИКИД РЯЗАНЬ» (390011, Рязанская область, г. Рязань, район Южный промузел, 17Б, литера А), ООО «Эр Ликид Кузбасс» (654043, Кемеровская область-Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Заводской район, шоссе Космическое, сооружение № 26), ООО «Эр Ликид Кстово» (607650, Нижегородская обл., Кстовский р-н, г. Кстово, пр-д 7 (Промышленный р-н), соор. 1А), ООО «Эр Ликид Балаково» (413810, Российская Федерация, Саратовская область, Балаковский район, село Быков Отрог, территория ТЭЦ-4), ООО «Эр Ликид Алабуга» (423601, Республика Татарстан, район Елабужский, улица Ш-2 (ОЭЗ Алабуга тер.), зд. 8/2), ООО «Север Ликвид Газ» (192148, Санкт-Петербург, Большой Смоленский пр-т,

д. 11), АО «Логика» (124498, г. Москва, г. Зеленоград, 4922 пр-д, д. 2, стр. 5), АО «Эр Ликид Северсталь» (162611, Вологодская область, город Череповец, улица Устюженская, 97), ООО «Эр Ликид Липецк» (398008, Липецкая обл., г. Липецк, ул. Октябрьская, 28, оф. 313).

## Обеспечение безопасности и охраны труда

Обеспечение безопасной и защищенной рабочей среды для всех наших сотрудников и партнеров является приоритетом компании Эр Ликид. Поскольку речь идет о людях, их здоровье и жизни. Цель Компании состоит в том, чтобы не допустить несчастных случаев.

### Право на безопасность и локальные нормативные акты:

- Каждый сотрудник имеет право на работу в безопасной и защищенной рабочей среде.
- Компания разработала политики, стандарты и процедуры безопасности (предотвращение производственных рисков) и защиты (предотвращение рисков, связанных со злоумышленными действиями), которые распространяются на сотрудников, субподрядчиков и поставщиков услуг в рамках деятельности компании Эр Ликид.
- Работая на стороннем объекте, сотрудник также должен знать и соблюдать локальные правила по охране труда и обеспечению безопасности.
- Компания обеспечивает безопасность и качество своей продукции и услуг и ответственно продвигает их.

### Обязанности сотрудника:

- Сотрудник обязан соблюдать применимые законы, нормативно-правовые акты и все соответствующие политики Компании, направленные на обеспечение соблюдения безопасных и защищенных условий труда.
- Сотрудник обязан проходить инструктаж по технике безопасности и следовать всем применимым процедурам действий в чрезвычайных ситуациях в случае серьезных происшествий (пожары, нападения и т. д.).
- Сотрудник обязан незамедлительно сообщать обо всех потенциальных опасностях, несоблюдении техники безопасности или об аварийном оборудовании, а также о безопасности и защите, информация о происшествиях доводится до сведения руководителя площадки или менеджера по ОТ, ПБ И Э.

## Равенство, личностное разнообразие и предотвращение притеснений

Компания поощряет личностное разнообразие и равные возможности для карьерного роста независимо, в частности, от этнической принадлежности, пола, возраста, инвалидности или сексуальной ориентации и не терпит притеснений или дискриминации.

### **Право на безопасность и локальные нормативные акты:**

- Эр Ликид предоставляет каждому сотруднику равные возможности для развития и максимальной реализации своих талантов.
- Эр Ликид стремится обеспечить инклюзивную среду для людей с ограниченными возможностями.
- Эр Ликид поддерживает и поощряет недопущение на рабочем месте любых форм притеснений, включая буллинг, сексуальные домогательства, насилие или любые действия, создающие угрозу на рабочем месте.

### **Обязанности сотрудника:**

- Сотрудник должен оценивать как кандидатов при приеме на работу, так и подчиненных сотрудников на основании заслуг и действий, непосредственно связанных с их профессиональными навыками и результатами работы.
- Сотрудник должен относиться ко всем, с кем у него сложились профессиональные отношения, с достоинством и уважением и не допускать оскорбительного, запугивающего или дискриминационного поведения.
- Сотрудник обязан играть активную роль в создании инклюзивной среды, в которой учитываются и ценятся различный жизненный опыт и точки зрения.

### **Защита наших активов (физических активов и интеллектуальной собственности)**

Как в компании, ориентированной на инновации, активы Эр Ликид состоят не только из материальных активов, но также из технологий, изобретений и ноу-хау. Наши активы необходимо использовать с высокой степенью осторожности и только в деловых целях.

### **Право на безопасность и локальные нормативные акты:**

- Компания защищает инновации, разработанные в Эр Ликид, с помощью прав интеллектуальной собственности (таких как патенты и товарные знаки) с целью предотвращения их неправомерного присвоения другими лицами.
- Повреждение, кража или растрата активов Компании, а также нарушение прав интеллектуальной собственности неблагоприятно влияет на операционные финансовые показатели Компании, а также на ее репутацию.

### **Обязанности сотрудника:**

- Сотрудник обязан защищать активы и ресурсы Эр Ликид от любого повреждения, изменения, мошенничества, утери или кражи.

- Сотрудник обязан сообщать своему работодателю о любых инновациях или изобретениях, созданных с использованием активов или ресурсов компании.
- Сотрудник обязан уважать права интеллектуальной собственности третьих лиц.
- Сотрудник обязан использовать активы и ресурсы Эр Ликид только в законных хозяйственных целях и в рамках, установленных политикой Компании.

## **Конфиденциальность**

Сохранение деловой информации нашей Компании и наших партнеров в условиях все большей цифровизации зависит от ответственности и бдительности всех нас.

### **Право на безопасность и локальные нормативные акты:**

- Конфиденциальная информация - это информация, которая не является общедоступной и связана с нашей деятельностью и (или) деятельностью нашего делового партнера. Она включает в себя как техническую, так и коммерческую информацию.
- Компания принимает соответствующие меры для защиты конфиденциальной информации, касающейся Компании, ее клиентов и любых других деловых партнеров, и ожидает от своих сотрудников принятия таких мер в соответствии с внутренними процедурами.
- Политики Компании в области защиты конфиденциальности данных содержат подробную информацию о мерах и применимых правилах обращения с цифровой информацией.

### **Обязанности сотрудника:**

- Сотрудник обязан защищать и хранить конфиденциальные данные, не предназначенные для сведения посторонних лиц, а также документы стратегического, финансового, технического или коммерческого характера.
- Сотрудник должен раскрывать конфиденциальную информацию внутри Компании только по необходимости.
- Сотрудник обязан требовать, чтобы деловые партнеры соблюдали конфиденциальность информации, предоставленной Компанией, в частности, посредством заключения соглашений о соблюдении конфиденциальности. Кроме того, обязан строго соблюдать любое договорное обязательство о соблюдении конфиденциальности, данное клиенту или любому другому деловому партнеру.
- Сотрудник должен понимать, что его обязательство соблюдать конфиденциальность остается в силе даже после его ухода из Компании.

## **Защита персональных данных**

Соблюдение права каждого человека на неприкосновенность частной жизни является одной из ключевых задач компании Эр Ликид. Мы обязуемся принимать необходимые меры для обеспечения защиты при работе с персональными данными сотрудников, деловых партнеров, пациентов или любых других лиц.

### **Право на безопасность и локальные нормативные акты:**

- Персональные данные — это любые данные, которые могут прямо или косвенно (в совокупности с другими данными) привести к идентификации личности.
- Эр Ликид обрабатывает персональные данные (т. е. собирает, хранит, использует, передает, отображает и удаляет) строго в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
- Персональные данные требуется собирать с определенной целью, передавать только тем лицам, которым доступ к ним необходим на законных основаниях, и надежно хранить.

### **Обязанности сотрудника:**

- Сотрудник обязан следить за тем, чтобы персональные данные обрабатывались в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних процедур, особенно перед тем, как раскрывать их за пределами Компании.
- Сотрудник обязан немедленно сообщать о любой утечке персональных данных своему руководителю.

### **Внешние коммуникации и социальные сети**

Компания стремится к обеспечению открытой и надежной коммуникации со всеми своими заинтересованными сторонами. Каждый сотрудник должен вносить свой вклад в защиту и поддержание репутации Компании, обеспечивая осторожное и профессиональное поведение при работе с внешними источниками коммуникации и социальными сетями.

### **Право на безопасность и локальные нормативные акты:**

- Компания уделяет большое внимание обеспечению качества и точности информации, передаваемой всем заинтересованным сторонам, включая СМИ, деловых партнеров и рынки капитала.
- Все сотрудники несут коллективную ответственность за репутацию и имидж Компании.

### **Обязанности сотрудника:**

- Сотрудник не обязан отвечать на вопросы и брать на себя обязательства от имени Эр Ликид, если он не уполномочен на это Компанией. Если СМИ обращаются к нему с каким-либо вопросом, он должен связать их со своим руководителем, который вместе с Департаментом коммуникаций рассмотрят данный вопрос.
- Сотрудник должен действовать согласно принципам здравого смысла и с должным профессионализмом при использовании личных социальных сетей, делая публикации онлайн или осуществляя любые формы публичных коммуникаций, в отношении моей работы, Компании или моей рабочей среды.
- При желании сотрудник может делиться официальными сообщениями Эр Ликид через свои личные аккаунты в социальных сетях (пресс-релизы, статьи на сайте, официальные посты Эр Ликид в социальных сетях, предложения о работе).
- Если сотрудника приглашают выступить за пределами компании на тему, связанную с его работой, он должен сначала проконсультироваться со своим руководителем, который может рассмотреть данный вопрос с соответствующим Отделом коммуникаций.

## Конфликт интересов

Эр Ликид уважает личные интересы и частную жизнь своих сотрудников. Тем не менее, важно избегать конфликтов между интересами Эр Ликид и своими личными интересами и сообщать о любых обязательствах или отношениях, которые могут потенциально привести к возникновению такого конфликта.

### **Право на безопасность и локальные нормативные акты:**

- Конфликт интересов возникает, когда личный интерес может помешать интересам Компании и, следовательно, повлиять на суждение (например, заключение контракта с компанией, в которой сотрудник является акционером).
- Скрытый конфликт интересов может создать видимость протекционизма и, как следствие, нанести ущерб репутации и деловым интересам Компании.

### **Обязанности сотрудника:**

- Сотрудник должен избегать ситуаций, которые потенциально могут привести к возникновению конфликта интересов или видимости такого конфликта между его личной профессиональной жизнью.
- Сотрудник не обязан соглашаться работать на поставщика, клиента или конкурента или консультировать их даже бесплатно.
- Сотрудник обязан незамедлительно сообщать о любом существующем или потенциальном конфликте интересов своему руководителю и воздерживаться от какого-либо участия в отношениях между Компанией и соответствующим третьим лицом.

## Коррупция и злоупотребление должностными полномочиями

Уверенность наших деловых партнеров и всех других заинтересованных сторон в нашей честности и добросовестности является приоритетной задачей. Мы проявляем нулевую терпимость к любым формам коррупции, злоупотребления должностными полномочиями и в целом к недобросовестности.

### Право на безопасность и локальные нормативные акты:

- Коррупция имеет место, когда лицо предлагает, обещает ценности, осуществляет или санкционирует выплату такой ценности государственному должностному лицу или частному лицу, прямо или косвенно, с целью получения неправомерного преимущества.
- Коррупция включает в себя злоупотребление должностными полномочиями, когда лицу обещают или оно получает какую-либо ценность, чтобы оказать влияние на государственное должностное лицо с целью получения неправомерного преимущества.
- Понятие «ценность» следует понимать широко и в частности оно включает в себя денежные средства, подарки, поездки, взносы в политических целях, благотворительные пожертвования, коммерческие выгоды, предложения трудоустройстве и многое другое.
- «Государственное должностное лицо» — это широкое понятие, включающее, например, государственных служащих, выборных государственных должностных лиц, а также, например, сотрудников государственных компаний или международных организаций.
- Как и компании, физические лица могут подвергаться серьезным санкциям в случае нарушения антикоррупционного законодательства.

### Обязанности сотрудника:

- Сотрудник обязан проходить обучение по вопросам предотвращения коррупции.
- Сотрудник обязан действовать добросовестно в деловых отношениях, следя за тем, чтобы при необходимости проводилась комплексная юридическая проверка и чтобы все операции были обоснованы, надлежащим образом задокументированы и одобрены.
- Сотрудник должен сохранять бдительность, не игнорировать тревожные сигналы или любые подозрительные операции, а в случае сомнений информировать своего руководителя или использовать систему информирования о нарушениях.

## Посредники

Определенные типы посредников (консультанты, советники, торговые агенты, дистрибьюторы и т. д.) несут значительный коррупционный риск и поэтому следует пользоваться их услугами только в случае крайней необходимости. Необходимо соблюдать меры предосторожности до начала деловых отношений и во время их осуществления.

#### **Право на безопасность и локальные нормативные акты:**

- Взятки, переданные косвенно через посредников, могут привести к таким же юридическим последствиям для Эр Ликид и сотрудников, как если бы они были даны напрямую.
- Компания, ее директора и сотрудники могут быть привлечены к ответственности за взятки или другие выплаты, сделанные их посредниками, даже если эти выплаты не были одобрены или даже известны Компании.
- Для снижения таких рисков Компания разработала процедуры по выбору и привлечению посредников.

#### **Обязанности сотрудника:**

- Сотрудник должен удостоверяться, что существует правомерная необходимость в посреднике и что ни один внутренний ресурс не может достичь такого же результата.
- Сотрудник обязан проводить тщательную проверку репутации и квалификации посредников (включая их акционеров) до вступления в деловые отношения или их возобновления.
- Сотрудник обязан проверять, что договор между Эр Ликид и посредником четко запрещает любое коррупционное поведение и что уплаченные сборы соответствуют оказанным услугам.

#### **Подарки и знаки признательности**

Предложение или принятие недорогих подарков и знаков признательности является обычной практикой деловой жизни. Однако если они предлагаются или принимаются с намерением получить неправомерное преимущество, это является коррупцией.

#### **Право на безопасность и локальные нормативные акты:**

- В Компании действует Политика в отношении подарков, представительских расходов, спонсорства и пожертвований («Политика по подаркам»), в которой описаны процессы, которые обеспечивают контроль коррупционных рисков в указанных сферах.
- Обоснованность, выбор времени и частота подарков и знаков признательности остаются ключевыми критериями для нахождения правильного баланса между поддержанием хороших деловых отношений и соблюдением наших правовых и этических обязательств.

### **Обязанности сотрудника:**

- Если сотрудник предлагает и принимает подарки или знаки признательности, он должен задать себе следующие вопросы:
  - Какова ориентировочная стоимость подарка или знаков признательности? Является ли она обоснованной?
  - Каков контекст этого подарка? Что-то запрашивается или ожидается взамен?
  - Существует ли риск влияния подарка или знака признательности на будущее решение?
  - Принял бы он такое же решение, если бы об этом подарке или знаке признательности стало известно широкой общественности?
- Прежде чем предложить или принять подарок или приглашение, сотрудник должен ознакомиться с Политикой по подаркам.

### **Честная конкуренция**

Предложение лучших товаров и услуг в условиях свободной и честной конкуренции является залогом нашего успеха. Мы стремимся к честной конкуренции и соблюдению действующего антимонопольного законодательства везде, где мы работаем.

### **Право на безопасность и локальные нормативные акты:**

- Антимонопольное законодательство применяется к различным видам деловых отношений: переговоры с заказчиками и поставщиками, контакты с конкурентами, маркетинг и продажи или сделки по слиянию и поглощению.
- В частности, запрещены следующие действия:
  - Любое соглашение или переговоры с конкурентами относительно цен (фиксация цен) или других условий сделок, таких как ограничение производства или раздел клиентов или территории деятельности,
  - Обмен конфиденциальной информацией между конкурентами (цены, стоимость, стратегия);
  - Злоупотребление доминирующим положением на соответствующем рынке (например, дискриминация, монопольно высокие или монопольно низкие цены, навязывание дополнительных товаров и услуг и т. д.).
- В случае нарушения антимонопольного законодательства в большинстве стран или регионов мира предусмотрено применение жестких санкций как для физических, так и для юридических лиц. Эти санкции могут нанести серьезный ущерб репутации компаний.

### **Обязанности сотрудника:**

- Если сотрудник взаимодействует с конкурентами, клиентами или поставщиками, он ознакомлен с Антимонопольными правилами компании и соблюдает их.

- Сотрудник должен проявлять бдительность при общении с конкурентами и следовать внутренним правилам, (например, отраслевые ассоциации, совместные предприятия).
- Сотрудник обязан избегать в устном или письменном общении формулировок, которые могут быть неверно истолкованы антимонопольным органом.

### Прозрачность и целостность информации

Передача прозрачной и достоверной деловой информации, как финансовой, так и не связанной с финансовыми вопросами, является ключевым фактором, способствующим поддержанию доверия со всеми нашими заинтересованными сторонами.

### Право на безопасность и локальные нормативные акты:

- Точность финансовой отчетности — это общая ответственность, поскольку такая отчетность содержит большое количество документов, таких как бухгалтерские книги, финансовые ведомости, контракты, квитанции, счета и авансовые отчеты.
- Компания внедрила надежную систему внутреннего контроля, способствующую обеспечению достоверности информации.
- Недостоверная отчетность в части деловой или финансовой информации может нанести серьезный ущерб деятельности и репутации Компании.

### Обязанности сотрудника:

- Сотрудник обязан анализировать, хранить или сообщать деловую и финансовую информацию с большой осмотрительностью, честностью и прозрачностью в соответствии с внутренними процессами бухгалтерского учета и ведения документации.
- Каждая операция должна быть надлежащим образом задокументирована и своевременно точно отражена в отчетности в соответствии с принципами бухгалтерского учета Компании.
- Сотрудник обязан способствовать повышению эффективности системы внутреннего контроля и сотрудничать с внутренними и внешними аудиторами, в особенности проявляя усердие и открытость.

### Другие операции, связанные с риском

Некоторые конкретные операции сопряжены с рисками, в частности с точки зрения коррупции, и поэтому требуют повышенной бдительности.

### ВЗНОСЫ В ПОЛИТИЧЕСКИХ ЦЕЛЯХ

### Право на безопасность и локальные нормативные акты:

- Компания осуществляет взносы в политических целях только в особых случаях, когда это разрешено законодательством и должным образом одобрено.
- Процесс согласования взносов в политических целях подробно описан в Политике Компании в отношении подарков.

#### **Обязанности сотрудника:**

- Сотрудник обязан передавать любую просьбу третьих лиц об осуществлении политического пожертвования своему руководителю.
- Сотрудник обязан отделять свою личную политическую деятельность от профессиональной деятельности в Эр Ликид.

### **ВЫПЛАТЫ ЗА УПРОЩЕНИЕ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ / ВЫПЛАТЫ ЗА ЛИЧНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **Право на безопасность и локальные нормативные акты:**

- Выплата за упрощение формальностей, как правило, представляет собой относительно небольшой денежный платеж, выплачиваемый государственному должностному лицу с целью побудить его ускорить административный процесс.
- Политика Компании заключается в том, что выплаты за упрощение формальностей никогда не допускаются, даже если они разрешены согласно местному законодательству.
- Однако выплаты могут производиться, если это делается под угрозой нанесения непосредственного физического вреда или личного задержания («Выплата за личную безопасность»).

#### **Действия сотрудника:**

- Сотрудник должен отклонить любую просьбу о выплате за упрощение формальностей и сообщить о ней своему руководителю, в Юридический отдел.
- Сотрудник должен немедленно сообщать о любых выплатах за личную безопасность своему руководителю и менеджеру по безопасности.

### **Лоббирование / Взаимодействие с органами публичной власти**

Лоббирование относится к ситуации, когда физическое или юридическое лицо стремится повлиять на решения государственного органа. Лоббирование часто регулируется местным законодательством.

#### **Право на безопасность и локальные нормативные акты:**

- Необходимо соблюдать осмотрительность, поскольку при неправильном подходе лоббирование может быть воспринято как акт коррупции.

#### **Обязанности сотрудника:**

- При продвижении интересов Компании среди лиц, принимающих государственные решения, сотрудник обязан вести свою деятельность добросовестно и прозрачно, под контролем Генерального директора. Он должен заранее консультироваться с Отделом по коммуникациям Компании.
- Сотрудник обязан проводить юридическую экспертизу перед назначением лоббистской фирмы, включая ее директоров и акционеров, и запрашивать одобрение у соответствующего Отдела по взаимодействию с государственными органами. Затем тщательно следить за выполнением услуг.

#### **ЗАПРЕЩЕННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

- Нераскрытие информации о полномочиях лоббистской компании властям в случаях, когда это необходимо.
- Компенсация лоббистской фирме гонораров, которые не являются экономически обоснованными и уместными в связи с предоставленными услугами.

#### **Благотворительные взносы**

##### **Право на безопасность и локальные нормативные акты:**

- Пожертвование — это нечто ценное, что Компания предоставляет какой-либо организации, чтобы оказать ей содействие в достижении ее целей, без ожидания чего-либо взамен.
- Эр Ликид может поддерживать ассоциации при условии соблюдения Политики Компании в отношении подарков, включая процесс проверки пожертвований.

##### **Обязанности сотрудника:**

- Сотрудник обязан следовать контрольному перечню вопросов о пожертвованиях и спонсорстве (Приложение к Политике в отношении подарков) и в частности:
  - Проводить необходимые комплексные юридические проверки в отношении качества, репутации и цели благотворительности,
  - Затем получать соответствующие согласования.

#### **Инсайдерская торговля**

##### **Право на безопасность и локальные нормативные акты:**

- Инсайдерская торговля имеет место, когда лицо осуществляет, напрямую или через посредников, сделки с использованием инсайдерской информации.
- Инсайдерская информация — это точная информация, которая не была разглашена и которая в случае ее разглашения может существенно повлиять на стоимость финансовых инструментов котируемой компании (например, акций, облигаций).
- Инсайдерская информация может включать, например, информацию о финансовых результатах, приобретении, слиянии, продаже, крупном договоре, судебном процессе или расследовании.

#### **Обязанности сотрудника:**

- Сотрудник обязан соблюдать действующее законодательство и внутренние политики, касающиеся предотвращения инсайдерской торговли.
- Если у сотрудника есть инсайдерская информация, он обязан соблюдать конфиденциальность этой информации и не должен предпринимать сам или рекомендовать третьим лицам (например, членам семьи, коллегам) торговать акциями или другими ценными бумагами Эр Ликид.
- Сотрудник обязан бдительно следить за информацией о любых деловых партнерах, акции которых котируются на фондовой бирже, поскольку запрет на инсайдерскую торговлю не ограничивается Эр Ликид.

#### **Международная торговля и легализация денежных средств, полученных преступным путем**

##### **Право на безопасность и локальные нормативные акты:**

- Законы о международной торговле могут налагать запреты или ограничения на сделки или требовать одобрения со стороны органов власти или предусматривать иные способы осуществления мониторинга трансграничного обмена товарами.
- Подозрительные транзакции могут быть связаны с практикой легализации денежных средств, полученных преступным путем, которая заключается в сокрытии мошеннического происхождения средств (мафиозные организации, незаконный оборот наркотиков, незаконный оборот оружия, вымогательство, коррупция и др.), а затем реинвестировании полученных незаконным способом денежных средств в законную деятельность.
- Эр Ликид обязуется соблюдать применимые международные торговые санкции и меры экспортного контроля, направленные на страны, компании или отдельных лиц.

##### **Обязанности сотрудника:**

- Сотрудник обязан проводить тщательную проверку до начала новых отношений с любым трансграничным деловым партнером.

- Сотрудник обязан проявлять бдительность и сообщать о любых подозрительных финансовых операциях.

## Охрана окружающей среды

Защита окружающей среды составляет основу наших ценностей. Для решения проблем, связанных с изменением климата и сохранением биоразнообразия, Компания укрепила свои обязательства, принятые ею ранее, в частности, посредством сокращения выбросов CO<sub>2</sub>. Эр Ликид обязуется действовать в интересах устойчивого будущего.

### Право на безопасность и локальные нормативные акты:

- Компания стремится минимизировать свое воздействие на окружающую среду, в частности посредством:
  - оптимизации энергоресурсов и сброса отходов,
  - внедрения ответственной политики закупок,
  - применения технологий для снижения выбросов углекислого газа как для компании, так и для ее клиентов,
  - предложения решений по энергетическому переходу для низкоуглеродного общества.
- В условиях всесторонней поддержки Парижского соглашения 2015 года климатические обязательства Компании направлены на решение неотложных проблем изменения климата и энергетический переход и нацелены на углеродную нейтральность к 2050 году с ключевыми промежуточными этапами сокращения выбросов CO<sub>2</sub> в 2025 и 2035 годах.

### Обязанности сотрудника:

- Сотрудник обязан учитывать то, как его работа и его действия влияют на окружающую среду, чтобы ограничить их воздействие везде, где это возможно.
- Сотрудник обязан вести себя экологически ответственным образом. Он может присоединиться к экологическим инициативам Компании, чтобы внести вклад в выполнение Компанией своих климатических обязательств.

## Права человека

Эр Ликид уважает и продвигает права человека при осуществлении своей деятельности по всему миру. Мы твердо убеждены в том, что ко всем людям следует обращаться с уважением и достоинством и что компании должны играть определенную роль в защите этих фундаментальных прав человека.

### Право на безопасность и локальные нормативные акты:

- Эр Ликид полностью поддерживает защиту прав человека, которая включает, ПОМИМО прочего, охрану здоровья, соблюдение безопасности, запрет

дискриминаций, обеспечение свободы мнений, их выражения и свободы ассоциации, работы в достойных и справедливых условиях, а также запрет детского труда и любой формы современного рабства.

- Эр Ликид способствует постоянному обучению и развитию на протяжении всей профессиональной карьеры.
- Эр Ликид стремится обеспечить базовое социальное обеспечение, включая план льгот, доступ к медицинскому обслуживанию и оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком.
- Эр Ликид разделяет принципы, изложенные в Международном билле о правах человека, Декларации Международной организации труда (МОТ) об основополагающих принципах и правах в сфере труда, Руководящих принципах Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) для многонациональных предприятий, Руководящих принципах Организации Объединенных Наций (ООН), касающихся предпринимательской деятельности, и Правах человека.
- Эр Ликид ожидает, что ее деловые партнеры будут уважать эти фундаментальные права человека.

#### **Обязанности сотрудника:**

- Сотрудник обязан обеспечивать соблюдение прав человека в сфере его ответственности и следить за тем, чтобы его деловые партнеры соблюдали такие стандарты.

#### **Вклад в развитие Сообщества**

Эр Ликид постоянно работает над тем, чтобы совмещать рост с заботой об окружающей среде и обществе. Мы вносим свой вклад в создание и формирование устойчивого будущего посредством наших действий по защите окружающей среды и общества.

#### **Право на безопасность и локальные нормативные акты:**

- Эр Ликид реализует местные инициативы, направленные, в частности, на защиту жизни и окружающей среды, развитие местных сообществ на основе принципа уважения их культуры и прав. Данные инициативы реализуются непосредственно компаниями Эр Ликид.
- Компания действует в целях развития науки и вносит свой вклад в развитие сообществ, используя опыт Эр Ликид и местное присутствие, например, посредством поддержки медицинских и экологических исследований, проектов местного развития и проектов в сфере образования.

#### **Обязанности сотрудника:**

- Сотрудник должен устанавливать вежливые и открытые отношения с местными сообществами.
- Сотрудник может предложить местные инициативы своей организации.
- Сотрудник должен соблюдать правила, касающиеся пожертвований, как описано в соответствующем разделе Политики по подаркам и избегать любого фактического или предполагаемого конфликта интересов.

### Система оповещения о нарушениях «СИГНАЛ»

1. Вы можете использовать телефон или Интернет, чтобы отправить уведомление (номер телефона 8 800 200 2595, веб-страница [www.signal.hotline.b1.ru](http://www.signal.hotline.b1.ru))
2. После регистрации уведомления вы получите уникальный пин-код и пароль для доступа к вашему сообщению. Храните их в надежном месте, они позволят вам отследить ход рассмотрения вашего сообщения.
3. Отчет будет зарегистрирован и передан соответствующему лицу в Эр Ликид в целях проведения дальнейшего расследования.
4. Дополнительные вопросы могут быть заданы вам для надлежащего проведения расследования.
5. Как правило, ответы по итогам расследования предоставляются в течение двух месяцев.

<sup>1</sup> Настоящий Кодекс распространяет свое действие на следующие юридические лица: ООО «Эр Ликид» (115054, г. Москва, наб.Космодамианская, д. 52, стр. 2), ООО «ЭР ЛИКИД РЯЗАНЬ» (390011, Рязанская область, г. Рязань, район Южный промузел, 17Б, литера А), ООО «Эр Ликид Кузбасс» (654043, Кемеровская область-Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Заводской район, шоссе Космическое, сооружение № 26), ООО «Эр Ликид Кстово» (607650, Нижегородская обл., Кстовский р-н, г. Кстово, пр-д 7 (Промышленный р-н), соор. 1А), ООО «Эр Ликид Балаково» (413810, Российская Федерация, Саратовская область, Балаковский район, село Быков Отрог, территория ТЭЦ-4), ООО «Эр Ликид Алабуга» (423601, Республика Татарстан, район Елабужский, улица Ш-2 (ОЭЗ Алабуга тер.), зд. 8/2), ООО «Север Ликвид Газ» (192148, Санкт-Петербург, Большой Смоленский пр-т, д. 11), АО «Логика» (124498, г. Москва, г. Зеленоград, 4922 пр-д, д. 2, стр. 5), АО «Эр Ликид Северсталь» (162611, Вологодская область, город Череповец, улица Устюженская, 97), ООО «Эр Ликид Липецк» (398008, Липецкая обл., г. Липецк, ул. Октябрьская, 28, оф. 313).

